

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИОРИТЕТ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ООО «ПРИОРИТЕТ»**


Юридический адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Мельникова д. 38, помещение 107

Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Мельникова д. 38, помещение 107

Контактный телефон: +7 (343) 200-07-95

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


/В.В. Савицкий/
«0» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации

Общие положения

Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» - реализует программы профессионального обучения водителей, в рамках государственных образовательных стандартов.

Для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, соответствующей государственному образовательному стандарту, каждый обучающийся подлежит аттестации.

1. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую

1.1. Промежуточная аттестация включает:

1.1.1. Прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемой образовательной программой и учебным планом.

1.1.2. Прием практических, контрольных, лабораторно-практических, и т.п. работ.

1.1.3. Промежуточную квалификационную аттестацию.

1.1.4. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам проводится преподавателями, а контрольные проверки практического обучения возведены – мастером производственного обучения.

1.2. Итоговая аттестация включает:

1.2.1. Итоговую аттестацию (экзамены) по предметам базового, специального и профессионального цикла.

1.2.2. Сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяются учебным планом.

1.2.2. Итоговые аттестации проводятся аттестационными комиссиями. Состав аттестационных, комиссий утверждается приказом руководителем на календарный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2. Допуск обучающихся к аттестации

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся имеющие положительные оценки как за предшествующие ступени (этапы) обучения и так по результатам текущего контроля данного этапа по названному учебному предмету, по производственному обучению. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по теоретическим

дисциплинам, которые предусмотрены квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

2.2. К итоговой аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам выносимым на аттестацию.

2.2.1. К итоговой аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены обучающиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по дисциплине выносимой на аттестацию.

2.2.2. К итоговой аттестации по предмету «Вождение» допускаются обучающиеся успешно прошедшие аттестацию по теоретическим предметам

2.2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной специальности в объеме соответствующей программе профессионального обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам, производственному обучению и производственной практике.

2.4. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается руководителем.

2.5.1. Освобождение обучаемого от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом руководителя.

2.5.2. Освобождение обучаемого от итоговой аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом руководителем на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения.

- личного заявления обучающегося.

2.6. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, руководитель вправе разрешить аттестацию по оставшимся предметам с учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки.

Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3. Проведение промежуточной квалификационной аттестации

Промежуточная (поэтапная) аттестация обучающихся проводится по графику проведения промежуточной и итоговой аттестации утвержденной руководителем.

3.1. Для ее проведения создается аттестационная комиссия под руководством руководителя автошколы и преподавателя данной дисциплины.

3.2. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ составляется преподавателями и мастерами производственного обучения под руководством руководителя автошколы из работ, характерных по данной профессии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с учетом всех отметок, полученных обучающимся за этот период, причем особое внимание уделяется тем из них, которые отражают знания, умения и навыки. Например, ученик получил следующие оценки за триместр: «3», «2» и «5», итоговая оценка «Незачет», так как не усвоен один или несколько разделов программы. Оценка «Зачет» выставляется при освоении всех разделов программы.

4. Проведение итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам

Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам проводится по завершении изучения обучающимися определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы, в рамках реализуемой программы профессионального обучения и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по

данному учебному предмету.

4.1. Аттестационная комиссия включает председателя (руководителя) членов комиссии – преподавателей данного, а при необходимости и родственных предметов, мастеров производственного обучения.

4.2. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной форме или с использованием ЭВМ.

4.3. Итоговые аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки, определенные учебным планом, по расписанию, утвержденному руководителем. Аттестация в письменной форме проводится в каждой группе по расписанию. На аттестацию в письменной форме отводится: один час двадцать минут. Аттестация проводится по утверждённым руководителем экзаменационным билетам категории или вопросам, или с использованием ЭВМ.

Предлагается три билета по двадцать вопросов в каждом билете (всего 60 вопросов). Разрешается допустить две ошибки на 60 вопросов (не более одной ошибки в билете). Исправления, подчистки, разночтения, обведения цифр в ответах, пустые клетки - считаются ошибками.

4.3.1. При письменной аттестации предусматривается один перерыв на 10 мин.

4.3.2. Для выполнения письменных работ аттестуемых в аудитории рассаживают по одному за столом.

4.3.3. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

4.4.4 В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в тоже время три - четыре человека готовились к ответу.

4.4.4 Обучаемый аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15-20 минут.

4.4.1. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают, не перебивая и не помогая наводящими 'вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.

Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы, по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

5. Повторная аттестация

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2. Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию, вправе аттестоваться повторно, но не ранее, чем через 2 дня. Допуск к повторной аттестации разрешает руководителем автошколы на основании личного письменного заявления обучавшегося.

5.3. Повторные аттестации в письменной форме проводятся по темам и заданиям по утверждённым руководителем экзаменационным билетам или с использованием ЭВМ.

6. Итоговая аттестация по вождению автомобиля

Итоговая аттестация имеет целью определить готовность обучающегося к самостоятельному управлению транспортным средством и знание правил дорожного

движения.

6.1.1. По профессиям, предусматривающим квалификацию водителя автомобиля категории «В», обучающиеся сдают экзамен по вождению автомобиля.

6.1.2. Экзамен по вождению проводится в два этапа:

6.1.3. Первый этап элементы закрытой площадки: «змейка», параллельная парковка задним ходом, разворот в ограниченном пространстве, заезд задним ходом в габаритный бокс, остановка и трогание с места на подъеме, повороты под 90 градусов;

6.1.4. Второй этап движение в реальных дорожных условиях: на дорогах с малой интенсивностью движения, на дорогах с большой интенсивностью движения.

7. Решения итоговой аттестации

7.1. Оценки за итоговую аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ.

Проверка и хранение письменных работ производится только в здании автошколы. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно.

7.2. При оценке письменных аттестационных работ по предметам ошибки зачеркивают и рядом прописывают номер правильного ответа.

7.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы через председателя аттестационной комиссии.

7.4. В случае разногласий между членами комиссии в оценке аттестуемого, вопрос решают большинством голосов, с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения членов комиссии, несогласных с мнением большинства.

7.5. В случае несогласия аттестуемого с аттестационной оценкой, они вправе, в двухнедельный срок со дня объявления, обжаловать оценку в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании аттестации, аттестационная комиссия рассматривает ее итоги и принимает решение о повторной аттестации или о выпуске обучающегося. Решение по досрочному выпуску или отчислению обучающихся принимает руководитель.

7.7. Заседания аттестационной квалификационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами и т.п.

7.8. Решение аттестационной квалификационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации, с указанием оценки ему за итоговую аттестацию, записывается в протокол заседания комиссии, подписываемый председателем и всеми членами комиссии и заносится в установленный документ – свидетельство.

7.9. Решения по итогам аттестации объявляются приказом руководителя автошколы.

7.10. Протоколы итоговых выпускных квалификационных аттестаций подлежат постоянному хранению.